

離職防止に向けた社員研修 経営者・管理職セミナー のご案内

受講料 無料

※両面に掲載の全ての研修・セミナー



新入社員研修の様子

1 離職防止とスキルアップのための社員研修

[1] 新入社員研修（1日コース）

対 象： 新入社員の方 各20名

日 時 ①4月2日(木) ②4月3日(金) ③4月6日(月) ④4月7日(火) 各9:30~16:00

内 容 社会人として基本的な知識と心構え、組織のルール、指示命令の受け方、報告・連絡・相談、ビジネスマナー

申 込 2月5日(木) 午前10時からオンライン受付 先着順

[2] 入社2年目社員研修（1日コース）

対 象： 入社2年目の方 各20名

日 時 ①4月14日(火) ②4月15日(水) ③4月16日(木) 各9:30~16:00

内 容 入社して1年間を振り返る活動、仕事の進め方、人間関係向上のポイント、モチベーションアップの方法

申 込 2月5日(木) 午前10時からオンライン受付 先着順

[3] 入社3年目社員研修（3時間コース）

対 象： 入社3年目の方 20名

日 時 4月22日(水) 13:30~16:30

内 容 モチベーションの維持や部下・後輩の指導など、自身の強みや価値観を見直し、今後のキャリアを見つめる。

申 込 2月5日(木) 午前10時からオンライン受付 先着順

[4] 若手・中堅社員 スキルアップ研修（3時間コース）

対 象： 入社3~10年の方 各20名

① 後輩・部下を育てるほめ方・叱り方 スキルアップ研修

日 時 5月14日(木) 13:30~16:30

内 容 人を動かす承認力、信頼を失わない叱り方、人を育てる前に人とつながる、スキルアップのための実践演習

申 込 4月6日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

② 仕事に役立つ話し方とコミュニケーション スキルアップ研修

日 時 5月20日(水) 13:30~16:30

内 容 会話とは、伝わりやすい声とは、人前での話し方、アサーティブコミュニケーション

申 込 4月6日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

③ 営業戦略 スキルアップ研修

日 時 6月10日(水) 13:30~16:30

内 容 経営の全体から見た営業の役割について、営業戦略の基礎、営業戦略の応用、目標設定

申 込 5月7日(木) 午前10時からオンライン受付 先着順

④ クレーム・苦情対応 スキルアップ研修

日 時 6月17日(水) 13:30~16:30

内 容 クレームが起きる理由、クレームの正体とは、クレーム対応のプロセス、事例検討

申 込 5月7日(木) 午前10時からオンライン受付 先着順

⑤ 効率的な業務の進め方と5S スキルアップ研修

日 時 7月8日(水) 13:30~16:30

内 容 仕事の早い人とは、PDCAサイクル、チームワークを高める、「業務の進め方チェックリスト」から課題を見つける

申 込 6月5日(金) 午前10時からオンライン受付 先着順

⑥ リーダーシップ スキルアップ研修

日 時 7月9日(木) 13:30~16:30

内 容 理想のリーダーとは（演習）、リーダーシップの種類、リーダーに必要な3つのスキル

申 込 6月5日(金) 午前10時からオンライン受付 先着順

裏面に続きます➡

[5] **若手・中堅社員 学び直し研修（3時間コース）**

対 象：入社3～10年の方 各20名

① **基礎から学び直す いまさら聞けない ビジネスマナー・来客対応研修**

日 時 7月23日(木) 13:30～16:30

内 容 信頼に繋がるビジネスマナーの再確認、仕事のロスをなくす！「報連相+確認」の実践、第一印象を左右する基本5原則、お客様を「会社の顔」として迎える来客対応スキル

申 込 6月5日(金) 午前10時からオンライン受付 先着順

② **基礎から学び直す いまさら聞けない 電話対応マナー研修**

日 時 8月6日(木) 13:30～16:30

内 容 会社の印象を決定づける電話対応の基本、スムーズな電話のかけ方・受け方の実践的スキル、曖昧さをなくす！「7W3H」の活用、「心遣い」が伝わる適切な言葉遣いの習得

申 込 7月6日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

③ **基礎から学び直す いまさら聞けない 職場でのコミュニケーション研修**

日 時 8月19日(水) 13:30～16:30

内 容 コミュニケーションに必要な知識と重要性、報連相、上手な話の聴き方、さわやかな人間関係を築くために

申 込 7月6日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

④ **基礎から学び直す いまさら聞けない モチベーションの保ち方研修**

日 時 8月26日(水) 13:30～16:30

内 容 モチベーションの理解、ストレスの管理と軽減方法、チームワーク、目標設定と具体化（マンダラチャートの作成）

申 込 7月6日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

2 離職防止のための経営者・管理職セミナー

[1] **2026年法改正に対応 就業規則のチェックと見直し**

対 象：経営者・管理職の方 30名

日 時 9月10日(木) 14:00～16:00

申 込 8月5日(水) 午前10時からオンライン受付 先着順

[2] **カスタマーハラスメントへの対応策**

対 象：経営者・管理職の方 30名

日 時 9月17日(木) 14:00～16:00

申 込 8月5日(水) 午前10時からオンライン受付 先着順

[3] **中小企業経営者・後継者のための事業承継**

対 象：経営者・管理職の方 30名

日 時 9月29日(火) 14:00～15:30

申 込 8月5日(水) 午前10時からオンライン受付 先着順

※[1]～[3]の内容は調整中

内定者研修（3時間コース）

対 象：内定者（入社前）の方 20名

日 時 令和9年（2027年）1月21日（木） 13:30～16:30

内 容 調整中

申 込 12月7日(月) 午前10時からオンライン受付 先着順

※同日午前中「社会人のための好印象をつくる基本のメイク講座（有料）」実施予定

申込方法

サンライフ熊本ホームページから
オンライン受付 先着順

申込みフォームはこちら→



お問い合わせ・会場



熊本市勤労者福祉センター
（サンライフ熊本）
熊本市中央区黒髪3-3-12
☎096-345-3511

※令和7年12月1日現在の予定のため変更になる場合もあります。

