

パソコン基礎講座		時間	13:00～16:00		
講師	株式会社ワードハウス・Ms.	年間回数	8回	会場	2階 第3会議室
持参物	テキスト代2,000円、筆記用具				

講座日	12月10日(火)	12月11日(水)	12月12日(木)	12月13日(金)
	12月17日(火)	12月18日(水)	12月19日(木)	12月20日(金)

予備日：12月24日(火)

予備日…講座日に実施できなくなった場合の振替予定日

### 受講の決まり

R6.11.17 現在

### 退講

退講届提出フォーム

事務局までお電話いただくか右QRコードよりお手続きください。



### 講座の中止・変更

◆講師や当センターのやむを得ない事情などにより、講座を中止することがあります。

また、講座内容の一部や講師を変更して実施することがあります。

◆講師の都合や台風地震等の自然災害のため、講座日に実施できなかった場合には、原則として「予備日」に振替実施します。

### 受講に際してのご注意とお願い

◆当センターには専用駐車場はありませんが、隣のはあもにいが賃借している駐車場を利用することができます。

はあもにいのイベントによっては駐車場が込み合うことがありますので、**1階受付前に「駐車場混雑予想日ポスター」**

**を掲示していますのでご確認ください。(ホームページ、SNSにも掲載)** 駐車場は、はあもにいの料金・ご利用方法

でのご案内となります。有料・第1・第2・第3駐車場の**4ヵ所すべてが満車になっている場合は玄関前に駐車の上、**

**窓口にお声かけください。** 駐車できるスペースをご案内できる場合があります。

◆引っ越しや電話番号を変更されたときは、速やかに事務室へお届けください。

◆貴重品は常に手元に置かずか1階更衣室のロッカー(施錠時に100円硬貨が必要ですが、開錠後に戻ります)に施錠して保管し盗難・紛失に十分に注意してください。当センターでは盗難・紛失の責めを負いかねます。

◆子どもと一緒に参加できる講座以外、お子様連れでの受講はご遠慮ください。

◆講師、受講生の住所・電話番号などプライバシーに関するものは、お教えできません。

◆講師へのお中元、お歳暮、お祝い、志などのお心遣いは一切無用です。これらを目的とした受講生同士での金品の徴収などは固くお断りします。

◆センター内での物品販売や勧誘、営業行為は固くお断りします。

◆個人の道具はお預かりできません。講座終了後に必ずお持ち帰りください。

◆講座の準備、後片付け、掃除等、教室内や倉庫などの整理整頓にご協力ください。

◆受講中以外は教室内への入室はできません。

◆受講中の電話の呼び出しは、緊急の場合を除いてできません。また、携帯電話の使用はご遠慮ください。

◆講師からの許可なく講座内での録画・録音行為はご遠慮ください。

◆事前に医師の健康診断を受けるなど、健康管理に十分に注意してください。