デトックスヨガ				日　時	毎週　金　18:40～19:40		
講師	kayoko	受講料	3,500円／10回	年間回数	20回	会場	2階　和室
持参物	筆記用具、ヨガマット、飲み物、動きやすい服装						

講座実施日…●　　予備日…講座日に実施できなくなった場合の振替予定日

	1週	2週	3週	4週	5週
4月	4	11	18	25	
5月	2	9	16	23	30
6月	6	13	20	27	
7月	4	11	18	25	
8月	1	8	15	22	29
9月	5	12	19	26 ● 1回	
10月	3 ● 2回	10 ● 3回	17 ● 4回	24 ● 5回	31
11月	7 ● 6回	14 ● 7回	21 ● 8回 2期納入日	28 ● 9回 2期納入日	
12月	5 ● 10回 2期納入期限	12 予備日	19 ● 11回	26 ● 12回	
1月	2 休館日	9 ● 13回	16 ● 14回	23 ● 15回	30
2月	6 ● 16回	13 ● 17回	20 ● 18回	27 ● 19回	
3月	6 ● 20回	13 予備日	20 祝日	27	

R7.6.27　現在

【受講料納入について】次期受講料は、日程表記載の期日までにお支払いください。
納入期限日にご入金が確認できない場合は、次期から退講といたします。
【途中退講について】事務局までお電話いただくか裏面QRコードよりお手続きください。

受講の決まり

◆この講座は来年の3月までの ≪ **1年間**　　**全20**　　回≫ 実施する**年間講座**です。

◆受講料は年間講座回数 全　　20回　　を2期に分け、1期　(10　回分) ごとに納入頂きます。

次期分(　　3,500円　　)は日程表記載の「**受講料納入日・納入期限**」期間中に入口に設置された**ご自身の番号の**「受講料カード」に受講料を添えて**窓口で納入**ください。**「受講生番号カード」は紛失されないようにご注意ください。**

◆受講料の納入は**〈平日・土曜は20：30まで、日曜・祝日は16：30まで〉**にお願いします。

◆期間(1期)内に1回でも受講された場合、1期分の受講料を頂きます。また他の期へ振替はいたしかねます。期の途中から新たに受講される場合は、その期における残り回数分を納入頂きます。

◆開講日以降は、席をご準備しておりますので、自己都合(病気、ケガ、仕事や家庭の都合等)で一度も参加されなかった場合も、受講料は返金できかねます。

◆妊娠を理由に、退講する場合は事務室へご連絡ください。妊娠事実が証明できる書類(例：親子健康手帳等)を確認の上、連絡日以降の残りの受講回数に応じて受講料を返金いたします。

◆講座を１か月以上欠席の場合はご連絡ください。

退講

退講届提出フォーム

◆納入期限日までにご入金が確認できない場合は、次期から退講といたします。
キャンセル待ちの方にご連絡をいたしますので、ご協力をお願いいたします。

講座の中止・変更

◆講師や当センターのやむを得ない事情などにより、講座を中止することがあります。
また、講座内容の一部や講師を変更して実施することがあります。

◆講師の都合や台風地震等の自然災害のため、講座日に実施できなかった場合には、原則として「予備日」(表面　日程表参照) に振替実施します。振替実施できなかった場合は、その回数分の受講料を還付させて頂きます。

受講に際してのご注意とお願い

◆当センターには専用駐車場はありませんが、隣のはあもにいが賃借している駐車場を利用することができます。はあもにいのイベントによっては駐車場が込み合うことがありますので、**１階受付前に「駐車場混雑予想日ポスター」を掲示していますのでご確認ください。(ホームページ、SNSにも掲載)**駐車場は、はあもにいの料金・ご利用方法でのご案内となります。有料・第１・第２・第３駐車場の**４ヵ所すべてが満車になっている場合は玄関前に駐車の上、窓口にお声かけください。**駐車できるスペースをご案内できる場合があります。

◆引っ越しや電話番号を変更されたときは、速やかに事務室へお届けください。

◆貴重品は常に手元に置くか1階更衣室のロッカー(施錠時に100円硬貨が必要ですが、開錠後に戻ります)に施錠して保管し盗難・紛失に十分に注意してください。当センターでは盗難・紛失の責めを負いかねます。

◆子どもと一緒に参加できる講座以外、お子様連れでの受講はご遠慮ください。

◆講師、受講生の住所・電話番号などプライバシーに関するものは、お教えできません。

◆講師へのお中元、お歳暮、お祝い、志などのお心遣いは一切無用です。これらを目的とした受講生同士での金品の徴収などは固くお断りします。

◆センター内では、事前に許可を得たもの以外の物品販売や資格取得等の営業活動や斡旋は行ってはいけません。万が一、このような行為があった場合は速やかに事務局までご連絡ください。

◆個人の道具はお預かりできません。講座終了後に必ずお持ち帰りください。

◆講座の準備、後片付け、掃除等、教室内や倉庫などの整理整頓にご協力ください。

◆受講中以外は教室内への入室はできません。

◆受講中の電話の呼び出しは、緊急の場合を除いてできません。また、携帯電話の使用はご遠慮ください。

◆講師からの許可なく講座内での録画・録音行為はご遠慮ください。

◆事前に医師の健康診断を受けるなど、健康管理に十分に注意してください。